

**UMOWA NR ...../2017  
UCZESTNICTWA W PROJEKCIE ZAWODOWI.PL**

zawarta w dniu ..... 201.. roku w Chełmie pomiędzy:  
Zespołem Szkół Gastronomicznych i Hotelarskich  
im. Kazimierza Andrzeja Jaworskiego w Chełmie,  
zwanym w dalszej części umowy **Partnerem Wiodącym**,

a Panią/Panem:

\_\_\_\_\_

zamieszkałą/ym:

\_\_\_\_\_

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zwaną/nym dalej **Uczestniczką/Uczestniczkim**

**§1.**

1. Przedmiotem umowy jest udział w projekcie *Zawodowi.pl*, współfinansowanym przez Unię Europejską z środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12. *Edukacja, kwalifikacje i kompetencje* Działanie 12.4. *Kształcenie zawodowe* w okresie od ..... do .....
2. Wsparcie w ramach projektu obejmuje:
  - 1) Udział w zajęciach KOMPETENCJE:
    - a) ..... – ... godz.
    - b) ..... – ....godz.
    - c) Warsztaty mobilności zawodowej – 20 godz.
    - d) Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym/informatykiem – opracowanie portfolio CD – 4 godz.
  - 2) Udział w zajęciach KWALIFIKACJE:
    - a. .... – ... godz.
    - b. .... – ....godz.
    - c. *Kurs obsługi drukarki fiskalnej* – 16 godz. lub *Kurs obsługi kasy fiskalnej* – 12 godz.
  - 3) Praktyki zawodowe (w zakładach pracy na terenie województwa lubelskiego) – 150 godzin

**§2.**

Partner Wiodący zobowiązuje się do:

- 1) organizacji zajęć podnoszących kwalifikacje i kompetencje oraz praktyk zawodowych, o których mowa w §1 ust.2 zgodnie z programami zatwierdzonymi do realizacji przez Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomicznych i Hotelarskich w Chełmie i harmonogramami;
- 2) zapewnienia miejsce praktyk zawodowych w zakładzie spełniającym wysokie standardy u pracodawcy, który wyznaczy opiekuna praktyk;
- 3) zapewnienia bezpłatnie dla Uczestniczki/Uczestnika praktyk zawodowych:
  - a) ubranie ochronne,

- b) dzienniczek praktyk zawodowych,
- c) transport na praktyki zamiejscowe,
- d) drugie śniadanie w postaci suchego prowiantu;
- e) opiekę Opiekuna praktyk z ramienia pracodawcy,
- f) opiekę Wychowawcy podczas transportu do miejsca praktyk;
- 4) wypłaty stypendium po ukończeniu praktyk zawodowych w wysokości 1.200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych); proporcjonalnie do odbytych godzin praktyk,
- 5) zwrotu kosztów dojazdu na praktyki z miejsca zamieszkania na obszarach wiejskich do Chełma do wysokości ceny biletu na danej trasie;
- 6) wydania zaświadczeń i/lub certyfikatów potwierdzających odbyte zajęcia podnoszące kompetencje i kwalifikacje oraz ukończenie praktyk, o ile absencja nie przekroczy 20% nieobecności usprawiedliwionych;
- 7) wydania nieodpłatnie Uczestniczce/Uczestnikowi „zestawu startowego” (teczka, notes, długopis) oraz materiałów szkoleniowych.

### § 3.

Całkowity koszt udziału w projekcie wynosi 8 656,97 zł (słownie: osiem tysięcy sześćset pięćdziesiąt sześć 97/100 złotych) i jest współfinansowany z środków Europejskiego Funduszu Społecznego, środków krajowych i własnych.

### § 4.

Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania *Regulaminu uczestnictwa w projekcie*, w tym zwłaszcza:

- 1) regularnego uczęszczania na zajęcia projektowe, w tym praktyki zawodowe, o których mowa w § 1 przez cały okres ich trwania i informowania (telefonicznie lub osobiście) Biura Projektu (TAWA, 22-100 Chełm, ul. Lwowska 51/3A) lub Koordynatora (Danuta Makaruk, tel. 512 577 451) o przewidywanej absencji (spowodowanej chorobą lub innymi uzasadnionymi przyczynami), natychmiast po zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających obecność,
- 2) punktualnego przychodzenia na zajęcia projektowe,
- 3) podpisania *Umowy na odbycie praktyk zawodowych* przed dniem rozpoczęcia praktyk;
- 4) posiadania przy sobie aktualnej książeczki zdrowia w okresie realizacji praktyk;
- 5) nieopuszczania praktyk przed ich zakończeniem i przestrzegania godzin ustalonych przerw w czasie praktyk,
- 6) współpracy z Projektodawcą w zakresie monitorowania efektów udziału w praktykach, w tym wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
- 7) systematycznego prowadzenia *Dzienniczka praktyk zawodowych*,
- 8) przestrzegania Regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy, u którego są realizowane praktyki, w tym przestrzegania obowiązku noszenia ubrań ochronnych.

### § 5.

Partner Wiodący skreśla z listy Uczestników/Uczestniczek i rozwiązuje bez wypowiedzenia niniejszą umowę w przypadku nieuczęszczania lub nieusprawiedliwienia nieobecności przez Uczestnika/Uczestniczkę na zajęciach po opuszczeniu 20% liczby godzin zajęć projektowych, o których mowa w §1 ust. 2.

### § 6.

1. Uczestnik/Uczestniczka może rozwiązać niniejszą umowę z udokumentowanych, ważnych przyczyn losowych, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki o rozwiązaniu umowy musi zostać złożone pod rygorem nieważności na piśmie w Biurze Projektu TAWA, ul. Lwowska 51/3A w Chełmie.

### § 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.



**§ 9.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

W przypadku ewentualnych sporów strony dążyć będą do rozstrzygnięć polubownych, a w razie braku porozumienia spory rozstrzygać będzie właściwy Sąd Powszechny.

**§ 11.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis Uczestniczki/ka pełnoletniej/go

.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna  
Prawnego Uczestniczki/a niepełnoletniej/go